

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc
tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đak Nhou**

Căn cứ Quyết định số 694/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tạm giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và y tế công lập, số người làm việc trong các Hội do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ sau khi sắp xếp;

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND xã Đak Nhou về việc tạm giao biên chế công chức các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công; biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập sau khi sắp xếp;

Căn cứ nhu cầu công việc của địa phương, UBND xã Đak Nhou thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đak Nhou, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí tuyển dụng	Nhu cầu hợp đồng (số lượng)	Trình độ đào tạo	Ghi chú
1	Phát thanh	2	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.	
2	Truyền hình	2	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.	
3	Văn hóa	2	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.	
4	Thể thao	2	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.	
5	Văn thư, Thủ quỹ, Lưu trữ	2	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.	

6	Quản lý chợ	1	Tốt nghiệp đại học trở lên, phù hợp với nhu cầu của địa phương.
Tổng cộng:		11	

2. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

- Là công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Đồng Nai (ưu tiên cư trú tại xã Đak Nhou).
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên và không quá 45 tuổi tại thời điểm nộp hồ sơ.
- Có đơn đăng ký dự tuyển, lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.
- Có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí dự tuyển.
- Có sức khỏe tốt để đảm nhận công việc.
- Không trong thời gian bị kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển (02 bộ)

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Đơn xin xác nhận hạnh kiểm (có xác nhận của Công an nơi thường trú).
- Bản sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương (dán ảnh 4x6).
- Bản sao công chứng các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí.
- Giấy khám sức khỏe (còn hiệu lực trong 06 tháng).
- Bản sao CCCD (công chứng).

4. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 22/9/2025 đến hết ngày 06/10/2025 (trong giờ hành chính, trừ thứ Bảy, Chủ nhật).

Địa điểm nộp hồ sơ: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đak Nhou hoặc Phòng Văn hóa – Xã hội xã (UBND xã Đak Nhou).

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

- Xét tuyển hồ sơ kết hợp phỏng vấn, thực hành theo yêu cầu vị trí.
- Người trúng tuyển sẽ làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đak Nhou.
- Sau khi có văn bản hướng dẫn của tỉnh Đồng Nai, các trường hợp đã ký hợp đồng sẽ được xem xét tham gia kỳ thi tuyển vào biên chế (nếu có).
- Ưu tiên tuyển dụng người có kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực liên quan.

6. Quyền lợi và nghĩa vụ của người trúng tuyển

- Được ký hợp đồng lao động và hưởng chế độ, quyền lợi theo quy định hiện hành.
- Chấp hành tốt nội quy, quy chế làm việc của UBND xã Đak Nhou.

7. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Đak Nhou thông báo công khai để các cá nhân có nhu cầu đăng ký, tổng hợp báo cáo UBND xã khi hết hạn nộp hồ sơ.

Thông tin chi tiết xin liên hệ UBND xã Đak Nhou (qua Phòng Văn hóa – Xã hội xã Đak Nhou hoặc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã) để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã;
- Ban quản lý 13 thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Lê Hoài Nam