

Số: 1020/QĐ-UBND

Đak Nhou, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Bộ quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐAK NHAU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2025;

Căn cứ Luật Chuyển đổi số số 148/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung và cập nhật Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá trong phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP ngày 09 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Kế hoạch số 20-KH/ĐU ngày 07/11/2025 của Đảng ủy xã Đak Nhou về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số giai đoạn 2025 – 2030, tầm nhìn đến năm 2045 tại xã Đak Nhou;

Căn cứ Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 18/11/2025 của UBND xã Đak Nhou Triển khai Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 15/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai về sửa đổi bổ sung cập nhật kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 469-KH/TU ngày 16/5/2025 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” trên địa bàn xã Đak Nhou;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 153/TTr-VHXXH ngày 31/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Lưu: VT-TH,VP.


CHỦ TỊCH




Lô Hoài Nam



ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐAK NHAU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BỘ QUY TẮC
ỨNG XỬ VĂN HÓA TRÊN MÔI TRƯỜNG SỐ
(Kèm theo Quyết định số: 1020/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025
của UBND xã Đak Nhai)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Phạm vi: Quy định chuẩn mực ứng xử của tổ chức, cá nhân khi tham gia môi trường số trên địa bàn xã.
- Đối tượng áp dụng: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức người lao động; Ban ngành, đoàn thể và các thôn trên địa bàn xã; Tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn xã.

Điều 2. Mục đích

- Định hướng hành vi của tổ chức, cá nhân khi tham gia hoạt động trên môi trường số theo chuẩn mực văn hoá, đạo đức và pháp luật Việt Nam.
- Thúc đẩy xây dựng môi trường số lành mạnh, an toàn và tôn trọng văn hoá Việt Nam; khuyến khích lan toả các giá trị tích cực, sáng tạo, mang bản sắc văn hoá dân tộc.
- Nâng cao trách nhiệm của tổ chức, cá nhân; thúc đẩy sự minh bạch trong hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp; phối hợp với cơ quan quản lý trong công tác định hướng, giám sát và xử lý vi phạm trên môi trường số.
- Khuyến khích phát huy các giá trị văn hoá của dân tộc Việt Nam, đồng thời tiếp thu có chọn lọc các giá trị văn hoá tiến bộ của nhân loại trên môi trường số.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

- Ứng xử văn hóa trên môi trường số là hành vi giao tiếp, tương tác, sáng tạo, chia sẻ và sử dụng thông tin trên môi trường số một cách có trách nhiệm, văn minh, tuân thủ pháp luật, phù hợp với các chuẩn mực văn hóa, đạo đức xã hội, góp phần xây dựng, lan toả những giá trị tích cực, nhân văn.
- Ứng xử văn minh, lịch sự là việc thực hiện hành vi giao tiếp, ứng xử có chuẩn mực, thể hiện sự tôn trọng, đúng mực, phù hợp với quy định của pháp luật, chuẩn mực đạo đức và thuần phong mỹ tục, nhằm xây dựng môi trường làm việc, học tập và sinh hoạt lành mạnh, văn hóa, hiệu quả.

Chương II
NỘI DUNG BỘ QUY TẮC

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

Quy tắc ứng xử chung là quy tắc áp dụng cho tất cả các nhóm đối tượng:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật Việt Nam, tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của mọi tổ chức, cá nhân.

2. Ứng xử văn minh, lịch sự, giữ gìn bản sắc văn hóa, giá trị đạo đức và truyền thống tốt đẹp của dân tộc Việt Nam.

3. Tôn trọng và thúc đẩy các giá trị văn hóa trên môi trường số, phù hợp với chuẩn mực văn hóa, đạo đức xã hội, truyền thống văn hóa dân tộc Việt Nam; tôn trọng sự đa dạng văn hoá, khác biệt vùng miền, dân tộc, tôn giáo.

4. Chịu trách nhiệm về hành vi ứng xử trên mạng; phối hợp với cơ quan chức năng để xử lý hành vi, nội dung thông tin vi phạm pháp luật, ứng xử thiếu văn hóa, phản cảm.

Điều 5. Quy tắc ứng xử cho cán bộ, công chức, viên chức người lao động

1. Gương mẫu trong phát ngôn, cung cấp và chia sẻ thông tin trên môi trường mạng; bảo đảm nội dung đăng tải chính xác, khách quan, đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không phát ngôn tùy tiện, không chia sẻ thông tin chưa được kiểm chứng, thông tin sai sự thật hoặc gây ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan, tổ chức và cá nhân; đồng thời có trách nhiệm định hướng, lan tỏa thông tin tích cực, góp phần xây dựng môi trường mạng lành mạnh, văn minh tại địa phương.

2. Không đăng tải, cung cấp, chia sẻ hoặc làm lộ thông tin, tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước dưới bất kỳ hình thức nào trên môi trường mạng; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; đồng thời nâng cao ý thức cảnh giác, không tiếp nhận, lưu trữ hoặc phát tán các thông tin có dấu hiệu thuộc bí mật nhà nước khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền.

3. Chủ động, tích cực sử dụng mạng xã hội để tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các thông tin chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương; cung cấp thông tin chính thống, kịp thời đến Nhân dân; đồng thời góp phần định hướng dư luận, lan tỏa các thông tin tích cực, gương người tốt, việc tốt, góp phần nâng cao nhận thức và tạo sự đồng thuận trong xã hội.

4. Không lợi dụng mạng xã hội để đăng tải, chia sẻ, bình luận hoặc phát ngôn gây ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức; không xuyên tạc, bóp méo thông tin, không phát tán nội dung tiêu cực, gây hiểu nhầm trong dư luận; đồng thời có trách nhiệm giữ gìn uy tín, danh dự của cơ quan, tổ chức trong mọi hoạt động trên môi trường số.

Điều 6. Quy tắc ứng xử cho tổ chức, đoàn thể và các thôn trên địa bàn

1. Sử dụng trang thông tin điện tử, nhóm mạng xã hội đúng mục đích, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, cộng đồng; bảo đảm nội dung đăng tải phục vụ công tác thông tin, tuyên truyền, trao đổi công việc và sinh hoạt

cộng đồng; không sử dụng vào mục đích cá nhân trái quy định, không đăng tải nội dung không liên quan, phản cảm hoặc vi phạm pháp luật; đồng thời thực hiện quản lý, kiểm duyệt nội dung chặt chẽ nhằm bảo đảm môi trường thông tin lành mạnh, tích cực.

2. Thường xuyên, chủ động cập nhật và chia sẻ thông tin chính thống của địa phương từ các nguồn chính thức; bảo đảm nội dung đăng tải kịp thời, chính xác, rõ ràng, góp phần tuyên truyền chủ trương, chính sách, hoạt động chỉ đạo, điều hành của chính quyền; đồng thời định hướng dư luận, tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của Nhân dân trên địa bàn

3. Thực hiện quản trị nội dung các trang, nhóm cộng đồng trên môi trường mạng một cách chặt chẽ; kịp thời phát hiện, kiểm duyệt, gỡ bỏ hoặc xử lý các thông tin sai lệch, tin giả, nội dung vi phạm pháp luật; đồng thời chủ động định hướng thông tin, nhắc nhở thành viên tuân thủ quy định, góp phần xây dựng môi trường mạng lành mạnh, văn minh tại địa phương.

Điều 7. Quy tắc ứng xử cho người dân

1. Sử dụng họ tên thật, cung cấp thông tin cá nhân chính xác, rõ ràng khi tham gia môi trường số; chịu trách nhiệm về thông tin do mình cung cấp và các hoạt động của tài khoản cá nhân.”

2. Không đăng tải, chia sẻ hoặc phát tán tin giả, tin sai sự thật, thông tin chưa được kiểm chứng; chỉ chia sẻ thông tin có nguồn gốc rõ ràng, đáng tin cậy.

3. Tôn trọng tổ chức, cá nhân khác khi tham gia bình luận, trao đổi trên môi trường mạng; sử dụng ngôn từ văn minh, lịch sự, không xúc phạm, công kích hoặc gây mâu thuẫn, chia rẽ.

4. Chủ động bảo vệ thông tin cá nhân của bản thân và người khác; không thu thập, sử dụng, đăng tải thông tin cá nhân, hình ảnh của người khác, đặc biệt là trẻ em, khi chưa được sự đồng ý hoặc trái quy định của pháp luật.

Điều 8. Quy tắc ứng xử cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp khác

1. Sử dụng chính danh tên cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp hoặc tên, thương hiệu thuộc sở hữu hợp pháp khi tham gia các hoạt động trên môi trường số.

2. Phổ biến nội dung quy tắc ứng xử văn hóa trên môi trường số cho các cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, sinh viên, học sinh thuộc cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục.

3. Công khai, minh bạch trong các hoạt động truyền thông, quảng bá, quảng cáo; có cơ chế tiếp nhận, xử lý khiếu nại và phản hồi nhanh chóng, minh bạch liên quan đến hoạt động, dịch vụ, sản phẩm của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp bằng các hình thức phù hợp.

4. Bảo đảm thông tin cung cấp trên mạng đúng sự thật, rõ nguồn gốc, có kiểm chứng; không lan truyền tin giả, không đăng tải, chia sẻ thông tin vi phạm pháp luật, trái đạo đức, trái thuần phong mỹ tục gây ảnh hưởng xấu đến xã hội, đặc biệt là trẻ em, người yếu thế trên môi trường số.



5. Gương mẫu trong sử dụng ngôn từ văn minh, chuẩn mực, tôn trọng đối tượng tiếp nhận.

6. Tôn trọng quyền riêng tư và bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dùng; tuân thủ các quy định của pháp luật có liên quan khi lưu trữ và xử lý dữ liệu của tổ chức, cá nhân.

7. Chủ động lan tỏa giá trị tích cực, nội dung nhân văn, sáng tạo, có ích cho cộng đồng, góp phần quảng bá, giới thiệu di sản văn hóa, hình ảnh đẹp về đất nước, con người Việt Nam.

8. Phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan để tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức về văn hoá ứng xử trên môi trường số; tham gia các chương trình, chiến dịch truyền thông nhằm xây dựng môi trường mạng lành mạnh, an toàn.

9. Khi phát hiện nội dung vi phạm quy định pháp luật, có trách nhiệm thông báo cho nhà cung cấp dịch vụ hoặc cơ quan chức năng để xử lý kịp thời.

Điều 9. Khuyến khích

1. Chủ động chia sẻ, lan tỏa các thông tin tích cực về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, đời sống và hình ảnh của địa phương trên môi trường số.

2. Tích cực tuyên truyền, giới thiệu gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến nhằm lan tỏa giá trị nhân văn, tạo động lực phát triển trong cộng đồng.

3. Khuyến khích đăng tải, chia sẻ các nội dung thiết thực, hữu ích, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của Nhân dân trên địa bàn xã.

Chương II TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Triển khai và thực hiện

1. Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai, tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và Nhân dân trên địa bàn; giao công chức Văn hóa – Xã hội chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc triển khai thực hiện Bộ Quy tắc; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã về tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện.

3. Các ban, ngành, đoàn thể và các thôn có trách nhiệm tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Bộ Quy tắc đến toàn thể hội viên, đoàn viên và Nhân dân trên địa bàn; lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức và bảo đảm triển khai thực hiện hiệu quả.

Điều 11. Xử lý vi phạm

Các hành vi vi phạm Bộ Quy tắc này, tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị nhắc

nhờ, phê bình, yêu cầu khắc phục; trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 12. Điều khoản thi hành

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã để xem xét, hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn./



